

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU „CHATA NAD ZALEWEM” W ZABŁOCIU

### § 1. Postanowienia ogólne

1. „Chata nad Zalewem” w miejscowości Zabłocie, obejmująca salę wraz z zapleczem gastronomicznym, sanitariatami i tarasem, położoną na parterze budynku, jest miejscem spotkań integracyjnych w szczególności mieszkańców wsi.

2. „Chata nad Zalewem” może być wykorzystywana do innych celów, w tym do odbywania imprez okolicznościowych, prywatnych i o innym charakterze na podstawie umów podpisanych z zarządcą obiektu.

### § 2. Zasady korzystania z obiektu

1. Udostępnianiu podlega sala oraz zaplecze gastronomiczne wraz z sanitariatami i tarasem.

2. Korzystanie z obiektu „Chata nad Zalewem” jest odpłatne.

3. Do nieodpłatnego korzystania z obiektu „Chata nad Zalewem” po uprzednim uzgodnieniu terminów z zarządcą, uprawnione są dwa razy w roku, działające na terenie gminy Strumień:

- 1) Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów,
- 2) Polski Komitet Pomocy Społecznej,
- 3) Rady Sołectkie Gminy Strumień,
- 4) Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” w Zabłociu,
- 5) Parafia Rzymskokatolicka pod wezwaniem Matki Bożej Różańcowej w Zabłociu,
- 6) inne instytucje gminne i organizacje społeczne, jeżeli korzystanie z obiektu służy realizacji celów statutowych tych organizacji.

4. Do nieodpłatnego korzystania z obiektu „Chata nad Zalewem” po uprzednim uzgodnieniu terminów z zarządcą, uprawnione są trzy razy w roku, działające na terenie gminy Strumień organizacje:

- 1) Koło Gospodyń Wiejskich,
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna w Zabłociu,

jeżeli korzystanie z obiektu służy realizacji celów statutowych tych organizacji.

5. Do nieodpłatnego korzystania z obiektu „Chata nad Zalewem” po uprzednim uzgodnieniu terminów z zarządcą, uprawnione są dwanaście razy w roku jednostki organizacyjne Gminy, w tym :

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zabłociu,
- 2) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Strumieniu,
- 3) Miejska Biblioteka Publiczna w Strumieniu,

jeżeli korzystanie z obiektu służy realizacji celów statutowych tych jednostek.

6. Na wniosek korzystającego, zarządca może podjąć decyzję o zwolnieniu z wszelkich opłat w przypadku organizowania imprez nie generujących dochodu, dostępnych dla ogółu mieszkańców.

7. Rezerwacji dokonuje się z minimalnie miesięcznym i maksymalnie trzyletnim okresem wyprzedzenia.

8. Udostępnienie obiektu odbywa się zgodnie z harmonogramem imprez i rezerwacji obiektu opracowanym przez zarządcę, z pierwszeństwem dla organizujących gminne imprezy okolicznościowe.

9. Korzystający przy udziale zarządcy zapoznaje się z obiektem, zasadami korzystania, przejmuje pomieszczenia, sprzęt i urządzenia sali oraz zaplecza gastronomicznego oraz przekazuje je zarządcy po zakończeniu imprezy.

### **§ 3. Obowiązki osób korzystających z obiektu**

1. Korzystanie z obiektu może odbywać się wyłącznie za zgodą zarządcy z poszanowaniem i dbałością o mienie należące do obiektu, które nie może być wynoszone poza teren obiektu.
2. Korzystający winien dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń obiektu.
3. Korzystający nie może oddawać przedmiotów wyposażenia, z których korzysta, do używania osobom trzecim.
4. Korzystający zobowiązany jest do zwrotu zarządcy pomieszczeń i wyposażenia obiektu w stanie nie pogorszonym oraz w należytej czystości.

### **§ 4. Udostępnienie obiektu**

1. Udostępnienie obiektu odbywa się odpłatnie, z zastrzeżeniem postanowień §2 ust. 3, 4 i 5 Regulaminu, na podstawie umowy.
2. Korzystający ponosi opłatę za korzystanie z sali oraz zaplecza gastronomicznego obiektu na rzecz zarządcy, w wysokości określonej w odrębnym trybie.
3. Przekazywanie pomieszczeń obiektu oraz zaplecza gastronomicznego korzystającemu, oraz ich zwrot zarządcy następuje protokolarnie z określeniem stanu pomieszczeń oraz stanu wyposażenia.
4. Korzystający wskazuje zarządcy osobę uprawnioną do przejęcia pomieszczeń obiektu, odpowiedzialną za właściwe korzystanie z obiektu oraz zwrot pomieszczeń i wyposażenia zarządcy.

Przewodniczący Rady  
Czesław Gren